

Утверждаю

Директор школы _____ /Е.В. Сивкова/

2 сентября 2016 год

Положение о службе школьной медиации

1. Общие положения

- 1.1.** Служба школьной медиации является структурным подразделением образовательной организации, которое объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации.
- 1.2.** Служба школьной медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы школьной медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.3.** Служба школьной медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательная организация может применить другие способы разрешения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.4.** Служба школьной медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», ФГОС основного (полного) образования и «Стандартам восстановительной медиации» от 2009 года.

2. Цели службы школьной медиации

- 2.1.** Распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- 2.2.** Помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- 2.3.** Организация в образовательной организации не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

3. Задачи службы школьной медиации

- 3.1.** Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- 3.2.** Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- 3.3.** Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

4. Принципы деятельности службы школьной медиации

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- 4.1.** Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- 4.2.** Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- 4.3.** Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что службы примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

5. Порядок формирования службы школьной медиации

- 5.1.** В состав службы примирения могут входить школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве сомедиаторов (вторых медиаторов).
- 5.2.** Руководителем (куратором) службы может быть социальная педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
- 5.3.** Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми службой примирения самостоятельно.

6. Порядок работы службы школьной медиации

- 6.1.** Служба школьной медиации получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.
- 6.2.** Служба школьной медиации принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 6.3.** Программа примирения начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.
- 6.4.** Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процессе разрешения конфликта не допускается. В случае если служба примирения поставила в известность администрацию школы о начале проведения программы примирения, администрация школы обязана обеспечить невмешательство в конфликт школьных работников.
- 6.5.** В случае если программа примирения планируется на этапе дознания или следствия, о ее проведении ставится в известность администрация школы и, при необходимости, проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел. Согласие родителей на проведение программы в этом случае обязательно.
- 6.6.** Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
- 6.7.** Программа примирения не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 6.8.** Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы примирения в каждом отдельном случае.
- 6.9.** Если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 6.10.** При необходимости, служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы и ходатайствует о том, чтобы меры наказания не применялись.
- 6.11.** Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 6.12.** В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 6.13.** При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участниками примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

7. Организационная поддержка деятельности службы школьной медиации

- 7.1.** Службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 7.2.** Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 7.3.** Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 7.4.** Администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процессе урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения.
- 7.5.** Администрация школы содействует службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 7.6.** В случае если программа примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

8. Заключительные положения

- 8.1.** Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 8.2.** Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.
- 8.3.** Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».